

**PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES
PER A LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL LOCAL SOCIAL "EL GRÈVOL",
DEL TERME MUNICIPAL DE CAPAFONTS.**

1a.- Objecte.

El present plec de condicions té per objecte fixar les condicions econòmiques administratives i tècniques que regulen l'atorgament d'una concessió de l'ús privatiu del local social "El Grèvol".

2a.- Ubicació.

A l'annex I d'aquest plec de condicions s'especifica gràficament la ubicació de les instal·lacions objecte de concessió d'ús privatiu i la seva descripció tècnica.

3a.- Naturalesa Jurídica.

Es tramita la concessió administrativa d'ús privatiu de béns de domini públic, de conformitat amb allò que estableixen els articles 59 i concordants del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 33/2003.

4a.- Publicitat i concurrència.

Aquesta concessió administrativa sobre domini públic, s'adjudicarà mitjançant concurs públic i obert en la forma establerta en el present plec de clàusules, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 33/2003.

5a.- Capacitat per concórrer.

Podran participar en el procés les persones físiques i jurídiques que tenint plena capacitat jurídica i d'obrar, no es trobin en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les assenyalades a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i disposicions que la desenvolupen.

En el cas que licitin persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte, la capacitat i solvència de les societats que pertanyin al grup, sempre i quan aquelles acreditin que tenen efectivament lliure i plena disponibilitat dels mitjans necessaris de les societats del grup, per a l'execució del contracte.

També podran participar les unions temporals de varies persones, però no es podrà presentar cap proposta d'unió temporal amb altres, si s'ha presentat

individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc al rebuig de totes les propostes per ells subscrietes.

Podran participar en la licitació diverses empreses conjuntament amb el compromís de constituir una societat de nova creació que sigui la titular de la concessió. En aquest cas, les empreses participants hauran d'acreditar en quina mesura la societat de nova creació tindrà efectivament disponibilitat dels mitjans de les empreses participants que hagin estat objecte d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica per a participar en el procés. La societat de nova creació haurà de constituir-se, amb forma de societat anònima o societat de responsabilitat limitada, dins del termini màxim de trenta (30) dies naturals a comptar des de la notificació de l'acord d'adjudicació, i el contracte adjudicat es formalitzarà amb la nova societat.

6a.- Condicions d'explotació del Bar-restaurant.

- a) Mantenir el servei obert al públic durant tot l'any,
- b) Com a mínim haurà de complir-se el següent horari:
 - a. Tots els dies laborables de 9 a 23h.
 - b. Caps de setmana, vigília de festiu i festius de 9 a 24h., els dies de Festa major i algun acte mes possibilitat d'ampliació de l'horari, prèvia aprovació de l'ajuntament .
- c) Aportar l'equipament que manqui i que sigui necessari per al funcionament del servei.
- d) La terrassa només podrà ser utilitzada per a instal·lar taules per al servei de bar. No es podran dipositar materials que enlletgeixin, la terrassa o carrer
- e) L'entorn de l'edifici haurà de mantenir-se net de deixalles o altres materials que originin el servei.
- f) Servir els refrigeris que l'ajuntament demani amb motiu dels actes i manifestacions que se celebrin, que podran ser modificats o ampliat de mutu acord i prèvia aprovació de l'ajuntament..
- g) Col·laborar en les activitats que s'organitzin des de l'ajuntament i amb les associacions reconegudes del municipi.
- h) Reservar 8 places a disposició dels veïns de Capafonts a partir de les 15.30h.
- i) No permetre l'entrada d'animals al local.
- j) No establir tractes discriminatoris en l'admissió de persones.
- k) Prohibició expressa de fumar.

7a.- Vigència de la concessió.

El termini de la concessió serà de 4 anys.

La concessió s'atorga per un termini de 4 anys, renovable automàticament **per anys naturals** fins un termini màxim de 20 anys, incloses les pròrrogues.

La Corporació podrà no prorrogar, unilateralment la concessió, previ avis amb tres mesos d'antelació.

L'Adjudicat haurà de comunicar la intenció de finalització amb un avis previ, mínim de 3 mesos.

El còmput del termini s'iniciarà en el moment d'inici efectiu de l'activitat pròpia de l'equipament, que es formalitzarà en la corresponent Acta.

Conclòs el termini de la concessió l'equipament objecte de concessió i la totalitat dels seus elements revertirà a l'Ajuntament, amb totes les seves instal·lacions fixes i aquelles que s'incorporin a l'immoble, en adequat estat de funcionament, conservació i manteniment, de conformitat amb la clàusula 17a.

8a.- Exposició al públic del Plec, proposicions i documentació.

El plec de condicions s'exposarà al públic pel termini de 30 dies hàbils mitjançant publicació d'anuncis en el Tauler de la Corporació , BOP i DOGC. Simultàniament, s'obrirà el termini de presentació de proposicions, que es fixa en 10 dies hàbils. Ambdós terminis es comptaran a partir del dia següent al de l'última publicació en diari oficial (BOP o DOGC).

Les proposicions es presentaran en horari d'oficina dimarts i dijous (entre les 10 i les 13 hores) a les oficines de l'Ajuntament de Capafonts, carrer de Les Fonts núm. 7.

Les proposicions constaran de dos sobres tancats anomenats 1 i 2; i en cadascun d'ells es farà constar el contingut (en la forma que s'indicarà) i el nom del licitador.

- **A) SOBRE 1**, anomenat de documentació, expressarà la inscripció: ***Documents generals pel procés d'adjudicació de la concessió d'ús privatiu del local social "El Grèvol"***, i contindrà la següent documentació original o la seva fotocòpia validada:

1. Document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari i la representació, en el seu cas, del signant de la proposta, consistents en:

1.1. Document Nacional d'Identitat del licitador quan es tracti de persones físiques o empresaris individuals. En el cas que l'empresari sigui persona jurídica, a més del NIF de l'empresa, el DNI del seu representant legal, i s'acompanyarà Escripura de Constitució de la Societat i de modificació, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la

legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, la justificació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'Escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el que se reguli la seva activitat inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial.

- 1.2. Poder validat pel Secretari de la Corporació, o pel Lletrat dels Serveis Jurídics de la mateixa.
 - 1.3. En cas de concórrer a la licitació diverses empreses, constituint una unió temporal, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que signen les proposicions, la participació de cada una d'elles, designant la persona o Entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la representació de la unió davant de l'administració.
 - 1.4. La capacitat de les empreses estrangeres s'acreditarà d'acord amb el previst a la LCSP i als articles 9 i 10 del Reglament General del TRLCAP.
 - 1.5. Els licitadors estrangers hauran de presentar una declaració expressa i subscripta per representant amb capacitat suficient, de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir d'aquest concurs i el contracte que se'n derivi, amb expressa renúncia al fur estranger que, en el seu cas, els pogués correspondre.
 - 1.6. Relació d'empreses vinculades als efectes d'independència de proposicions d'acord.
2. Declaració responsable de licitador, atorgat davant autoritat administrativa o fedatari públic, fent constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i no es troba en cap de les prohibicions per a contractar conforme a la LCSP; així com la inexistència d'incompatibilitats derivades de la normativa aplicable sobre incompatibilitats d'alts càrrecs i personal al servei de les Administracions Públiques. La indicada declaració comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent de l'acompliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La justificació acreditativa d'aquest requisit, s'exigirà abans de l'adjudicació al licitador que hagi de resultar adjudicatari del contracte, a aquest efecte se li concedirà un termini màxim de cinc dies hàbils.

- **B) SOBRE 2**, anomenat proposta per optar al concurs per a l'adjudicació de la cessió del local social "el Grèvol", es presentarà tancat, i haurà de constar la següent inscripció: **Proposició pel procés d'adjudicació de la concessió d'ús privatiu del local social "El Grèvol"**, i contindrà la documentació següent:

1. Memòria descriptiva dels mitjans humans que es proposen i currículum d'aquests.
2. Referències, acompanyades de certificats acreditatius, de treballs similars que s'hagin realitzat o realitzin amb especificació del seu volum.
3. Estudi dels criteris de gestió, explotació i millores que es proposen.
4. Llista de preus
5. Quantes dades i referències cregui oportú aportar el licitador i especialment aquelles que permetin valorar la solvència tècnica i econòmica en ordre al compliment de contracte.

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició.

Tampoc podrà presentar-se cap proposta d'unió temporal amb altres, si s'ha presentat individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc al rebuig de totes les propostes per ells subscrietes.

9a.- Garanties definitiva.

L'adjudicatari del contracte haurà de constituir una fiança definitiva per garantir el seu compliment en qualsevol de les formes admeses per la LCSP, per import de 4.000 €.

10a.- Obertura d'ofertes i Mesa de Contractació.

El sisè dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre número 2, proposicions, de les ofertes presentades, en acte públic, a les dotze hores del matí, a la Sala d'Actes de la Corporació. Si coincideix el mencionat dia en dissabte, la data d'obertura s'ajornarà al següent dia hàbil.

Es donarà per conclòs l'acte d'obertura d'ofertes sense efectuar adjudicació provisional i es passarà l'expedient a informe tècnic. Les ofertes i l'informe emès seran elevats a la Mesa de Contractació als efectes de la seva consideració i formulació de proposta d'adjudicació.

Prèviament a l'esmenta't acte, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre número 1 de les ofertes presentades pels licitadors per tal de procedir a la qualificació de la documentació general, en sessió no pública.

Si la Mesa de Contractació observés defectes formals a la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a 3 dies als efectes que el licitador ho esmeni.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

La Mesa de Contractació estarà formada per:

- President: L'alcalde o per delegació el primer tinent d'alcalde o regidor que es determini.
- Vocals:
- Tres Regidors de l'Ajuntament.
- Secretari: El Secretari-Interventor, o funcionari/a en qui delegui.

No obstant, la mesa de contractació podrà sol·licitar l'assistència, amb veu però sense vot, de representants d'entitats i/o associacions municipals o altres càrrecs de rellevància municipal.

11a.- Criteris de valoració de les ofertes.

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació de la concessió, per ordre decreixent d'importància i degudament ponderats, seran els següents:

- Millor proposta de gestió, explotació i millores de 1 i fins a 40 punts.
- Millor proposta de mitjans humans que es proposen de 1 fins a 15 punts
- Proposta de tarifes 1 fins a 10 punts.
- Millora a l'alça del cànon d'explotació de 1 fins a 5 punts.
- Valoració de l'experiència i referències. De 1 fins a 15 punts
- Residència actual al municipi 1 a 5 punts
- Valoració de les dades i referències que permetin valorar la solvència tècnica i econòmica en ordre al compliment de contracte. De 1 a 10 punts

En aquest apartat, només es prendran en consideració als efectes de valorar l'oferta, les millores a la proposta de mínims que s'especifica en aquest plec de condicions. En tot cas, a efectes de la seva idònia valoració, les propostes de millora hauran de presentar-se degudament valorades en la seva dimensió

econòmica, i haurà d'especificar-se que es tracta de millores sense càrrec per a l'administració.

12a.- Adjudicació definitiva.

Per la Mesa de Contractació, a la vista dels informes emesos, es formularà proposta d'adjudicació de la proposició més avantatjosa proposta, que inclourà, en tot cas la ponderació dels criteris indicats en el Plec de Condicions. L'òrgan de contractació formularà l'adjudicació provisional que es comunicarà als licitadors i es publicarà en el BOP, per tal que en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, puguin formular-se quantes observacions, al·legacions o reserves estimin oportunes.

L'òrgan de Contractació, dintre dels tres mesos següents a l'obertura de les proposicions, resoldrà sobre l'adjudicació definitiva de la concessió, a la vista de les actuacions, i tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, o de declarar desert el procés, motivant en tot cas la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació del procés que figurin al Plec. De no dictar-ne l'adjudicació en el termini esmentat, l'empresari té dret a retirar la seva proposició.

Al moment d'efectuar la notificació a l'adjudicatari de la concessió, se li requerirà per a que constitueixi la garantia definitiva, en la quantia i forma indicades en la condició 9a.

L'adjudicació definitiva, una vegada acordada, serà notificada als participants en la licitació i es publicarà en el BOP i DOGC.

En el cas que el contracte fos adjudicat a una agrupació d'empreses aquestes acreditaran la constitució de la mateixa o de la nova societat, en escriptura pública, dintre del termini atorgat per la formalització del Contracte, i el NIF assignat a l'agrupació o nova societat.

Les proposicions presentades, tan les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions restarà a disposició dels interessats.

Efectuada l'adjudicació definitiva per la Corporació, es requerirà a l'adjudicatari per a que en el termini de quinze dies hàbils, a partir de la notificació de la resolució, constitueixi la garantia definitiva. Així mateix haurà de comparèixer, prèvia convocatòria, per formalitzar la concessió en documento administratiu. Si l'adjudicatari no presta la garantia o no formalitza el contracte en temps i forma,

l'adjudicació quedarà sense efecte, en els termes fixats a les disposicions legals vigents.

13a.- Drets i Deures del concessionari.

a. Deures:

Són deures del concessionari, que haurà d'assumir al seu càrrec, els següents:

1. Utilitzar l'equipament, conforme a la seva naturalesa, finalitat i ús d'oci establert, respectant en tot cas l'objecte de la concessió i els seus límits.
2. Conservació de les obres i instal·lacions efectuades.
3. Realitzar les actuacions de reposició i gran reparació que siguin exigibles en relació amb els elements que ha de reunir l'edificació a realitzar per a mantenir-se apta per l'ús de l'equipament.
4. No instal·lar en la finca cap tipus de publicitat, excepte la referida a la pròpia activitat que haurà, en tot cas, de ser autoritzada expressament per l'ajuntament.
5. Tramitar, obtenir i satisfer quantes autoritzacions, llicències o permisos siguin preceptius de conformitat amb les disposicions legals vigents.
6. Sufragar totes les despeses de manteniment i subministrament que correspongui, així com les escomeses que siguin precises.
7. Complir amb les obligacions fiscals que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa. Estar al dia dels tributs, quotes de la seguretat social, i altres obligacions que corresponguin en atenció a la naturalesa de l'ús d'oci. Anualment l'adjudicatari aportarà a l'ajuntament, la documentació acreditativa d'aquestes circumstàncies
8. L'adjudicatari a d'assegurar a tot el personal que tingui contractat per prestar el servei, d'acord amb la legislació vigent, així com comunicar les altes i baixes laborals que es causin, aportarà a l'ajuntament, la documentació acreditativa d'aquestes circumstàncies. El personal necessari per al funcionament del servei serà aportat pel contractista i no tindrà cap relació amb l'ajuntament.
9. Complir amb tota la normativa sanitària per la activitat que s'exerceix així com donar coneixement mitjana còpia de l'acta signada per el tècnica sanitari en les visites.
10. Serà a càrrec de l'adjudicatari l'abonament de tots els subministres (aigua, electricitat, telèfon....ect.)
11. Abonar el cànon concessional al que s'hagi obligat en la forma i terminis fixats en la clàusula 15a.
12. Respondre davant de tercers de les despeses, deutes, obligacions laborals o d'altra índole, drets i indemnitzacions de danys, que poguessin derivar-se de la condició de concessionari.

13. Presentar a l'ajuntament l'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300000€
14. Presentar a l'ajuntament l'assegurança per el contingut material objecte de la cessió que es valorarà en funció de l'inventari aprovat i signat per ambdues parts
15. Manteniment de les mesures de seguretat segons la legislació vigent.
16. Mantenir en perfecte estat de neteja i al seu càrrec totes les dependències i utensilis que utilitzi.
17. Conservar les instal·lacions en perfecte estat i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats pels usuaris o per l'ús o desgast propi de l'activitat
18. No alienar el dret concedit, ni gravar-lo, sense autorització expressa i prèvia de l'Ajuntament.
19. Admetre l'entrada i inspecció del tècnic designat per l'ajuntament a la finca, edificacions i instal·lacions efectuades.
20. Deixar lliures i expedits la finca sense càrregues, gravàmens ni ocupants, a disposició de l'Ajuntament, dintre del termini establert, l'objecte del dret concessional, reconeixent la potestat d'aquest per acordar i executar per ell mateix el llançament.
21. El contractista haurà de presentar una llista de preus, podent-se revisar anualment d'acord amb l'Ajuntament.
22. Es obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el present plec de prescripcions administratives, sota el control de l'Ajuntament
23. El contractista quedarà expressament obligat a complir estrictament amb les condicions d'explotació del servei establertes en el present plec.
24. El contractista no pot subarrendar el servei.

b. Drets:

1. Obtenir la disposició efectiva de la finca objecte d'ús privatiu, als efectes d'exercir el seu dret concessional,
2. Gaudir del dret d'ús privatiu concedit durant tota la vigència de la concessió administrativa.
3. Utilitzar el domini públic objecte de l'ús privatiu, per a la finalitat pròpia assignada d'ús d'oci i altres usos complementaris que constin al projecte, amb exclusivitat.
4. Actuar en defensa del seu dret d'ús, davant de tercers i obtenir, en el seu cas, les indemnitzacions o compensacions procedents en rescabament del danys i perjudicis de tota índole que aquests tercers l'hagin causat.

14a.- Despeses.

Són per compte de l'adjudicatari les despeses a que es refereixen les normes de contractació administrativa, i els demés que essent legítimes, tinguin relació amb el present expedient i amb el contracte des de la iniciació i fins l'acabament; a més de totes aquelles a les que es fa referència en el present plec de condicions.

15a.- Cànon.

El concessionari vindrà obligat al pagament periòdic del cànon a que s'hagi obligat en el contracte i que en tot cas haurà de contenir, com a mínim aquest concepte:

Un import líquid de 4.800 € anuals, aplicant l'Impost sobre el valor afegit (IVA) corresponent i la retenció corresponent al lloguer. Aquest import s'incrementarà durant els primers 4 anys en un 10% anual. Transcorreguts aquests primers 4 anys, el cànon s'actualitzarà anualment sobre la base de l'índex de preus al consum referit a la comunitat autònoma de Catalunya. Aquest import es farà efectiu el dia 30 de setembre de cada any. L'import corresponent a la primera anualitat es farà efectiu el 30 de setembre per un import corresponent a la proporció de l'exercici.

La taxa prevista a la legislació vigent sobre Hisendes Locals per l'ús privatiu del domini públic quedarà incorporada a l'import del cànon de la concessió.

16a.- Potestats, deures i drets de l'Ajuntament.

Seràn deures de l'Ajuntament els següents:

- a) Lliurar l'edifici objecte de l'ús privatiu a l'adjudicatari del dret confessional.
- b) Indemnitzar al titular del dret d'ús privatiu en cas de resolució anticipada de la concessió i rescat de la mateixa, per causes imputables a l'Ajuntament de Capafonts. La valoració de la indemnització s'ajustarà a les disposicions legals que siguin d'aplicació al moment de produir-se la resolució.

Seràn potestats i drets de l'Ajuntament els següents:

- a) Inspeccionar i fiscalitzar l'exercici per part del concessionari del dret d'ús atorgat; i especialment la realització efectiva dels deures que li corresponen, dictant les ordres que siguin necessàries per restablir les condicions d'ús determinades en aquest plec de condicions.
- b) Exercir la potestat sancionadora en cas d'incompliment per part del concessionari de les obligacions que li corresponen.
- c) Resoldre anticipadament i rescatar la concessió administrativa en els casos, mitjançant el procediment, i amb les conseqüències establertes per les disposicions vigents o per aquest plec de condicions.

- d) Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la legislació reguladora de la contractació de les administracions públiques, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte concessional, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment i modificar-ho per raons d'interès públic.
- e) L'Ajuntament de Capafonts estarà representat de forma permanent en els òrgans de gestió que en ús de les seves capacitats d'autoorganització estableixi l'adjudicatari. Amb aquesta finalitat, al mateix moment de formalitzar-se el contracte, es determinarà per l'adjudicatari la naturalesa i característiques dels esmentats òrgans de gestió i simultàniament l'Ajuntament designarà la persona que ostentarà l'esmentada representació. El representant de l'Ajuntament té dret a assistir a totes les sessions dels òrgans de gestió, a obtenir tota la documentació necessària per mantenir el ple coneixement de les seves actuacions i estarà facultat per expressar i fer constar el criteri municipal sobre la totalitat d'assumptes de que es tracti, sense que en cap cas tingui capacitat de decisió o vot. El representant municipal tindrà el correlatiu deure de reserva sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció, treta la seva obligació d'informació als òrgans municipals. La funció de representant no generarà cap retribució, dieta o despesa a càrrec de l'adjudicatari.

17a.- Reversió.

Acabat el termini de la concessió, revertirà a plena propietat de l'Ajuntament el domini públic objecte de concessió, inclosió feta de les instal·lacions complementaries que s'hagin realitzat de caràcter no traslladable, mantenint el concessionari la propietat dels béns mobles i instal·lacions traslladables que no accedeixen a l'immoble. El concessionari portarà inventari actualitzat anualment dels béns mobles i instal·lacions traslladables que no accedeixin a l'immoble, que servirà de base per establir els béns que no deuran revertir a l'administració municipal. L'inventari s'eleva a l'Ajuntament, pel seu coneixement i efectes. L'Ajuntament podrà comprovar la certesa i actualització de l'inventari i podrà exigir l'actualització o modificació del mateix, de forma motivada.

Als efectes de garantir el bon estat d'ús i conservació, l'Ajuntament inspeccionarà, mitjançant els serveis corresponents, aquesta circumstància, i ordenarà en el seu cas l'execució de les obres o treballs de reparacions necessàries, a compte del concessionari.

Igualment es produirà la reversió si es donen les causes d'extinció del contracte assenyalades a la clàusula 20ª d'aquest plec de condicions.

18a.- Rescat.

L'Ajuntament podrà, prèvia la instrucció de l'expedient corresponent en el que serà part el concessionari, deixar sense efecte la concessió abans del venciment, si fos justificat per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

19a.- Infraccions i sancions.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

a) Seran infraccions lleus:

- Els endarreriments negligents en el compliment de les obligacions del concessionari.
- Les desobediències no reiterades als requeriments motivats que s'efectuïn per l'autoritat municipal, en relació a la concessió.

Aquestes infraccions portaran aparellada una sanció pecuniària que es graduarà en funció de les circumstàncies concurrents, entre 600 € i 6.000 €.

b) Seran infraccions greus:

- La reiteració per part del concessionari dels actes que donin lloc a sancions lleus. Es considera reiteració la successió de tres o més faltes lleus, que hagin estat objecte de sanció efectiva, en el termini de dos anys.
- L'actuació negligent del concessionari amb relació als béns ocupats, les obres o instal·lacions ocupades, el seu manteniment, funcionament o neteja.
- Les accions que dificultin o impedeixin la realització de la funció inspectora per part de l'ajuntament, els seus tècnics o representants.
- L'ús anormal o abusi del domini públic concedit.
- L'incompliment greu del règim d'ús establert.

Aquestes infraccions comporten sanció pecuniària que es graduarà en funció de les circumstàncies concurrents entre 6.001 € i 30.000 €.

A més l'infractor haurà de reposar els elements deteriorats o danyats i indemnitzar els perjudicats que la seva actuació haguessin produït.

c) Tindran el caràcter d'infracció molt greu:

- L'incompliment culpable o amb dol de qualsevol de les obligacions recollides en el present plec.

- La reiteració d'infraccions greus. Es considera reiteració la successió de tres o més infraccions greus, que hagin estat objecte de sanció efectiva, en el període de cinc anys.
- L'alienació, cessió, disposició o gravamen del domini públic, sense l'autorització expressa i prèvia de l'ajuntament.
- La desobediència sistemàtica del concessionari, als requeriments motivats que s'efectuïn per l'autoritat municipal, o l'existència de mala fe en l'execució de les reparacions, per causes imputables al concessionari.

Aquestes infraccions comporten com a sanció, en funció de la graduació que correspongui entre 30.001 € i 60.000 €.

Sense perjudici de les sancions que en cada cas s'hagin imposat, la comissió reiterada d'infraccions molt greus que hagin estat degudament sancionades, la resolució de les quals sigui ferma, podrà donar lloc a la revocació de la concessió. A aquests efectes es considera reiteració la successió de cinc o més infraccions molt greus en el període de cinc anys.

La revocació de la concessió, es tramitarà mitjançant expedient contradictori, del que serà part el concessionari, en el que es resoldran totes les qüestions derivades d'incompliment reiterat per part del concessionari. La resolució de l'expedient serà adoptada pel ple de la corporació i contindrà pronunciament exprés sobre la procedència o no d'indemnització.

El procediment per a la tramitació i imposició de sancions s'ajustarà a allò que s'estableixi, al moment de realització de la infracció, en la legislació reguladora del règim local.

20a.- Extinció de la Concessió.

La concessió s'extingirà, en la forma i amb les conseqüències que s'estableixen a les disposicions legals vigents, en els següents supòsits:

- a) Per venciment del termini.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia del concessionari.
- e) Per revocació de la concessió.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per sanció.
- h) Per altres circumstàncies establertes per disposicions legals o reglamentàries que en resultin d'aplicació.

21a.- Formalització del contracte i inscripció al registre de la propietat.

1. La concessió administrativa es formalitzarà en document públic en el termini de trenta dies hàbils següents a la data de notificació de l'adjudicació. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari no fos possible formalitzar el document, l'Ajuntament acordarà la resolució del mateix, prèvia audiència de l'interessat.
2. La formalització es farà únicament i exclusiva entre l'Ajuntament atorgant de la concessió administrativa i l'adjudicatari.

22a.- Actes de disposició i gravamen de la concessió administrativa.

Queda prohibit qualsevol acte de disposició i/o gravamen sobre la present concessió o béns sobre els que versa l'anterior.

23a.- Règim Jurídic.

En tot allò no previst en aquests plecs de condicions, la concessió es regirà per les normes que s'indiquen tot seguit, d'acord amb la prelación següent:

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (i les seves modificacions);
2. el Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, (i les seves modificacions);
3. la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques 33/2003, de 3 de novembre;
4. el Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya;
5. el Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis;
6. la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, reguladora dels contractes del sector públic;
7. i el Decret 1098/2001, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Qualsevol tipus de regulació expressa establerta per aquestes disposicions normatives per a la figura jurídica de la concessió d'us privatiu del domini públic, serà d'aplicació preferent.

24a.- Tribunals competents.

Per conèixer de totes les qüestions que puguin sorgir o es derivin de l'aplicació de les condicions de tot ordre, de les clàusules que es continguin en el contracte que ha de formalitzar-se i de tot allò que porti causa i objecte d'aquesta licitació, les parts se sotmeten expressament i voluntària a la competència i decisió dels òrgans judicials de Tarragona, en allò que en cada cas correspongui, amb renúncia expressa al fur propi o a qualsevol altre que els hi pogués correspondre.

25a.- Model de proposició.

“....., major d’edat, veí de....., amb domicili a....., titular de DNI, núm., expedit en data....., en nombre propi, (o en representació de....., segons acreditat mitjançant.....,) assabentat del procés tramitat per adjudicar la concessió d’ús privatiu del local social "El Grèvol", de Capafonts, es compromet a assumir plenament les condicions establertes al plec de condicions aprovat i contracte que es formalitzi, i a l’aportació del següent cànon, (en lletra i número).

Lloc, data i signatura del proponent”.

Capafonts,

Diligència

Enric Ollé i Bidó, secretari-interventor de l’Ajuntament de Capafonts, i de conformitat amb l’establert a l’article 66 del Decret 336/88, de 17 d’octubre, informa favorablement el present plec.

La competència per a l’aprovació del Plec de Clàusules jurídiques i econòmico-administratives que regeixen la present concessió d’ús privatiu correspon d’acord amb els articles 60, 61 i 66 del Decret 336/1988, de 17 d’octubre, en directa relació amb els articles 93 de la Llei 33/2003 i l’article 47.2.j de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, al Ple de la Corporació per majoria simple.

Enric Ollé i Bidó

Secretari interventor.